

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾**Výuční list z oboru vzdělání:
66-51-H/022 Prodavač a výrobce lahůdek (denní studium)**⁽¹⁾ v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- mít základní přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, zvládat základní komunikaci v jednom cizím jazyce;
- organizovat a efektivně zvládat práci v malém týmu včetně jeho vedení, řešit problémové situace;
- mít dovednosti práce s informacemi a využívat informační a komunikační technologie;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence.

Odborné kompetence:

- prodávat potravinářské zboží včetně lahůdkářských výrobků;
- z hotových polotovarů připravovat základní i doplňkový sortiment lahůdkářských výrobků a nápojů;
- volit a používat technologické postupy přípravy lahůdkářských výrobků, pracovat s technologickými normami, klást důraz na jakost, estetickou úpravu a adjustaci lahůdkářských výrobků s ohledem na zdraví spotřebitelů a zásady racionální výživy;
- kalkulovat cenu lahůdkářských výrobků a služeb;
- hodnotit jakost potravin a lahůdkářských výrobků, identifikovat vady potravin včetně lahůdkářských výrobků;
- uchovávat a skladovat lahůdkářské výrobky a potravinářské zboží;
- manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy;
- připravovat a prezentovat nabídku lahůdkářských výrobků;
- připravit a upravit potravinářské zboží k prodeji;
- dodržovat hygienické předpisy;
- zabalit potravinářské zboží různými způsoby včetně dárkového;
- vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodávaného zboží;
- řešit reklamaci potravinářského zboží vůči dodavatelům i zákazníkům v souladu s platnou legislativou;
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy;
- provádět odběr a převjímku potravinářského zboží;
- pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny;
- vést doklady spojené s pohybem zboží na provozovně;
- provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a vratných obalů;
- upravit a aranžovat potravinářské zboží v prodejnách a výkladních skříních;
- sjednávat nákup potravinářského zboží;
- vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou;
- společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač potravinářského zboží a lahůdek v prodejnách rychlého občerstvení, mléčných jídelnách, v gastronomických provozovnách, na veletrzích a prodejních výstavách. Absolvent je rovněž schopen připravovat lahůdkářské výrobky, a to z polotovarů. Absolvent má možnost uplatnit se i v povolání pokladník v obchodě. Po získání nezbytné praxe v oboru je připraven k soukromému podnikání v oblasti obchodu.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a status instituce, která osvědčení vydala Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o. Hradská 276 Humpolec 396 01 CZ soukromá škola	Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s výučním listem ISCED 353, EQF 3	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 354, EQF 4	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uvedte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> • škola / centrum odborné přípravy • pracoviště • uznané předchozí učení / praxe 	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		3 roky / 120 týdnů
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky		
Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuv.cz a www.eurydice.org		
Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Národní centrum Europass Česká republika Weilova 1271/6 102 00 Praha 10		
		
Vydáno v Praze pro školní rok 2018/2019		razítko a podpis

(*)Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass). Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© European Communities 2002